



Microsoft Word: Formatierung wissenschaftlicher Arbeiten

Inhalt

Ein professionelles Layout ist entscheidend für den ersten Eindruck und die Verständlichkeit deiner Abschlussarbeit. Es fördert die Lesbarkeit und hebt die inhaltliche Struktur optimal hervor. Dieser interaktive Kurs eignet sich ideal für alle, die ihre Haus- oder Abschlussarbeit mit Microsoft Word professionell gestalten möchten. In praktischen Übungen setzt du das Gelernte direkt um und erstellst Schritt für Schritt ein strukturiertes, wissenschaftliches Dokument. So brauchst du dir zukünftig keine Gedanken mehr über das Layout zu machen.

1 Leichter Einstieg: Erstellung des Grundlayouts

- Seitenränder anpassen
- Seitenzahlen einfügen
- Formatvorlagen definieren

2 Anschaulichkeit erhöhen: Richtiger Umgang mit Bildern, Tabellen und Formeln

- Bilder einfügen und bearbeiten
- Tabellen korrekt einfügen und formatieren
- Automatisch nummerierte Formeln einfügen

3 Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens: Richtig zitieren

- Quellen und Zitationen einfügen
- Fuß- und Endnoten einfügen
- Querverweise setzen

4 Struktur schaffen: Verzeichnisse erstellen

- Inhaltsverzeichnis erstellen
- Literaturverzeichnis erstellen
- Abbildungs- und Tabellenverzeichnis erstellen

5 Bonus: Nützliche Tipps und Tricks

- Unterschiedliche Seitenzahlen einfügen
- Dynamische Kopfzeilen erstellen

Disclaimer: Der Online-Kurs basiert auf der neuesten Version von Office 365 für Windows. In älteren Versionen oder bei Office für Mac können Befehle abweichen oder fehlen.

Kai Rochlus, M.Sc.